

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
DECRETO EXENTO N° 4774 /
Secc. 1era.
LA CISTERNA, 21 DIC. 2011

VISTOS:

1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.

3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

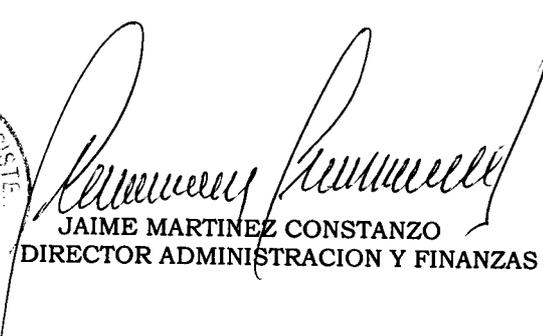
DECRETO:

1.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
GONZALEZ CAMPOS ANA LUZ	2	12/12/2011	13/12/2011	1
GUERRERO MOYA MARIA VERONICA	1	14/12/2011	14/12/2011	5
GUERRERO MOYA MARIA VERONICA	1	16/12/2011	16/12/2011	4
MUÑOZ POBLETE CARLOS RODRIGO	1	12/12/2011	12/12/2011	2.5
QUIÑONES GUZMAN MARIOLI SOLANGE	1	19/12/2011	19/12/2011	1
RETAMAL OLIVERA SANDRA LILIAN	1	09/12/2011	09/12/2011	1
SANTOS GONZALEZ PATRICIA	1	13/12/2011	13/12/2011	0
SOTO REYES CARMEN GLORIA	2	19/12/2011	20/12/2011	0.5
VELEZ AVILA HUGO	0.5	12/12/2011	12/12/2011	1

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-


PATRICIO ORELLANA FERRADA
SECRETARIO MUNICIPAL


JMC/POF/LYP.Csr.Vhs


JAIME MARTINEZ CONSTANZO
DIRECTOR ADMINISTRACION Y FINANZAS